



فرآیند دریافت کد سما توسط اساتید

تهیه لیست اساتید کارآموزی بدون کد، توسط **متصدی گروه مربوطه با هماهنگی مدیر گروه** در زمان برنامه ریزی کارآموزیها توسط گروهها قبل از شروع نیمسال

اطلاع رسانی توسط **متصدیان گروهها** به اساتید کارآموزی بدون کد، جهت اقدام برای دریافت کد سما

مراجعه **مدرس** به آدرس اینترنتی زیر جهت تکمیل فرم

<http://amouzesh.tbzmed.ac.ir/?pageid=170>

صفحه اصلی سایت دانشکده پرستاری و مامایی تبریز/ لینک مفید/ گزینه ۴

بعد از تکمیل فرم

تماس **مدرس** با آقای عتیق در دانشگاه با شماره ۳۳۳۴۲۱۴۵ و دریافت کد سما

اعلام کد دریافتی به متصدیان گروهها توسط **مدرس**

دریافت کد از اساتید و تهیه لیست با ذکر سهم هر استاد از واحد کارآموزی که از طرف مدیر گروه مشخص می شود توسط **متصدی گروه** و ارسال از طریق مدیر گروه به معاونت آموزشی و ارجاع به کارشناسان آموزش

تعریف دروس بنام تک تک اساتید معرفی شده در برنامه سما توسط **کارشناسان آموزش**

تعریف سهم هر استاد در سما باتوجه به تقسیم بندی سهم ها از طرف مدیر گروه مربوطه در برنامه سما

توسط **کارشناسان آموزش**

تهیه فایل اکسل با مشخصات واحدهای درسی به تفکیک رشته و ذکر اسامی اساتید و سهم مشخص شده برای دروس نظری و عملی و کارآموزی و ارسال به دانشگاه توسط **کارشناسان آموزش**

بازخورد به متصدیان گروهها توسط **کارشناسان آموزش**

اعلام اسامی اساتید کد گرفته شده که دروس نیز بنامشان تعریف شد به آقای عتیق جهت فعال سازی کدها

توسط **متصدیان گروهها**

اطلاع به اساتید توسط **متصدیان گروهها** جهت تماس با آقای عتیق برای دریافت رمز کد خود



- این فرآیند برای اساتیدی که در اواسط ترم، جهت کارآموزی از طرف گروه تعیین می شود نیز باید اجرا و نام استاد با کد سما بصورت مکتوب به معاونت آموزشی جهت اقدامات بعدی ارسال گردد. مسئولیت رسیدن اساتید به حق و حقوق شان منوط به اجرای منظم فرآیند خواهد بود.